



P&S

PEOPLE  
SOLUTIONS

***HR INFINITY  
RISORSE UMANE  
PROJECT***



P&S

STP

**Risorse Umane Project** è il software che risponde a tutte le richieste della Direzione del personale perché **supporta e rende più efficienti i processi di gestione dell'intero ciclo di vita del dipendente**: selezione, gestione delle posizioni, valutazione delle performance, definizione della compensation fissa e variabile, gestione del potenziale e sviluppo delle carriere, formazione.



**P&S**

PEOPLE  
SOLUTIONS



**P&S**

STP

Risorse Umane Project Zucchetti permette così di disporre di tutte le informazioni necessarie a prendere le giuste decisioni in materia di risorse umane, dalla cui gestione deriva direttamente il raggiungimento degli obiettivi aziendali e il successo dell'impresa.

Grazie ad HR Portal e ad appositi strumenti di workflow, **Risorse Umane Project consente inoltre di coinvolgere direttamente tutti i soggetti** (responsabili dei diversi settori, dipendenti, soggetti esterni...) semplificando le attività, riducendo l'operatività, favorendo la collaborazione tra i vari livelli aziendali e decentrando la gestione di processi.



**COMPLETEZZA FUNZIONALE**

**MASSIMA FLESSIBILITÀ**

**FACILITÀ D'USO**

**INTEGRAZIONE**

# I VANTAGGI DELLA SOLUZIONE

## COMPLETEZZA FUNZIONALE

La soluzione Risorse Umane Project copre tutti i processi tipicamente in carico alla Direzione del personale con strumenti di gestione e analisi per:

**Creare un dossier unico**, completo e sempre aggiornato di tutti i soggetti coinvolti nei processi di gestione del personale (dipendenti, responsabili, management, stagisti, candidati, formatori...).

**Consultare le informazioni dell'anagrafica** a livello di singolo dipendente o di gruppi omogenei di dipendenti.

**Categorizzare ruoli**, profili professionali e processi autorizzativi.

**Definire e aggiornare** costantemente l'organigramma aziendale.

**Snellire i processi di selezione** del personale.

**Progettare i giusti percorsi formativi.**

**Definire in maniera personalizzata** i processi di valutazione.

**Definire politiche retributive** e piani di incentivazione.

**Individuare le risorse** ad alto potenziale e le aree di criticità in termini di competenze e conoscenze.

**Avere sempre report aggiornati** sulle risorse umane.

**Comunicare e pubblicare documenti**, lettere e risorse utili alla popolazione aziendale.



**P&S**

PEOPLE  
SOLUTIONS



**P&S**

STP

## MASSIMA FLESSIBILITÀ

Risorse Umane Project ha una struttura modulare e scalabile: ogni azienda quindi può attivare singolarmente i vari moduli in funzione delle proprie priorità di business. La struttura dei dati (anagrafici e tabellari) è in grado di adattarsi ai diversi modelli organizzativi, in quanto può gestire contemporaneamente diverse aziende e, all'interno di ciascuna, più tipologie contrattuali e retribuzioni in valute diverse dall'Euro.

Ogni singolo utente infine ha la possibilità di scegliere la lingua preferita tra inglese, francese, rumeno e polacco.

## FACILITÀ D'USO

Grazie all'interfaccia ergonomica e alla tecnologia web, l'utilizzo del software risulta estremamente intuitivo e semplice:

**Accesso rapido al dossier dipendente**, all'archivio e alle funzioni preferite;

**Modifiche immediate** e possibilità di richiamare le funzioni da qualunque videata;

**Tempi di imputazione e modifica dati minimizzati.**



P&S

PEOPLE  
SOLUTIONS



P&S

STP



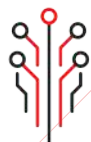
## INTEGRAZIONE

Condividendo la base dati con tutti gli altri applicativi della suite HR Infinity (Paghe, Presenze, Budget del personale, HR Analytics ecc.) la soluzione diventa uno strumento indispensabile per la Direzione Risorse Umane, che ha informazioni complete e sempre aggiornate per gestire al meglio il personale aziendale.

# RISORSE UMANE PROJECT: COME FUNZIONA

## SOLUZIONI DI GESTIONE

**SCHEDA DIPENDENTE  
E DOSSIER STORICO  
GESTIONE SCADENZE**



**INFORMAZIONI:  
ANAGRAFICHE  
RETRIBUTIVE  
CONTRATTUALI  
FORMATIVE**

### 1. SELEZIONE E CV ONLINE

Campagne selezione  
reclutamento.  
Raccolta, screening e archivio  
CV.  
Gestione assunzione e  
mobilità interna.

## HR PORTAL



### 2. FORMAZIONE

Piano e percorsi formativi.  
Gestione corsi, valutazione  
corsi .  
Budget e controllo costi.

### JOB POSTING

### COMUNICAZIONI

### CALENDARIO CORSI

### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE

### PUBBLICAZIONE DOCUMENTI (LETTERE, CV, ATTESTATI)

### 3. COMPENSATION E VALUTAZIONI

Copertura posizione e  
performance.  
Compensation e politiche  
retributive.  
MBO e sistemi di  
incentivazione.  
Potenziale e sviluppo carriera.

### 4. ANALISI

Promozioni, turn-over,  
trasferimenti, selezione,  
formazione e analisi  
retributive



**P&S**

PEOPLE  
SOLUTIONS



**P&S**

STP

# FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

## 1. SCHEDA DIPENDENTE E DOSSIER STORICO

Grazie ad una completa ed articolata struttura dati, la soluzione **archivia e gestisce tutte le informazioni** relative alle persone (candidato, dipendente, collaboratore a progetto, somministrato, consulente, stagista, formatore), necessarie a distinguere i molteplici rapporti intrattenuti con l'azienda e a governare correttamente i processi aziendali.

Queste informazioni sono poi **raggruppate in un vero e proprio dossier** di facile consultazione, configurabile e stampabile, che consente di avere una panoramica della carriera professionale, contrattuale e retributiva di ogni soggetto, delle cariche ricoperte, di skill e competenze, dei risultati di performance, dei corsi di formazione, dei documenti archiviati, delle assenze, del materiale consegnato e dei procedimenti disciplinari.

## 2. SISTEMA PROFESSIONALE E ORGANIGRAMMA

Le schede informative personali sono poi inserite in una più **generale rappresentazione del sistema professionale dell'azienda** (ruoli, figure professionali, famiglie professionali, relative competenze e struttura retributiva), centrale all'interno della piattaforma per la definizione di piani di formazione, sistemi di valutazione, programmi di revisione retributiva e percorsi di sviluppo professionale.

La struttura ad albero e la visualizzazione ad organigramma consentono infine di **verificare con immediatezza l'organizzazione aziendale** e di consultare il personale in forza all'interno di ogni unità, da chi dipende, che ruolo/posizione ricopre, gli organici previsti, quelli effettivi e le sostituzioni a lungo termine. In questo modo è facile individuare i fabbisogni organizzativi, prevedere le azioni da intraprendere e storicizzare le variazioni avvenute.





### 3. PROCESSI AMMINISTRATIVI (BPM)

Il motore di **Business Process Management** consente di disegnare e definire processi diversificati a seconda delle necessità dell'azienda e di tenere traccia di tutti i procedimenti attivi e dello stato di avanzamento.

L'ambito di applicazione per la gestione delle risorse umane è relativo ai processi di assunzione, cessazione, trasferimento, trasformazione contratti, conferma periodo di prova e ad ogni altro tipo di processo amministrativo che l'azienda riterrà opportuno definire.

### 4. SELEZIONE E CV ONLINE

Il modulo permette una gestione completa delle campagne di selezione (annuncio, colloquio, test, esito, fino alle pratiche per l'inserimento in azienda e alla comunicazione al Centro per l'impiego).

I diversi responsabili richiedono personale tramite form ad hoc e i processi autorizzativi definiti, le **Risorse Umane attivano i vari canali di acquisizione** sia esterni che interni all'azienda ("lavora con noi" sul sito aziendale, job posting, annunci su portali esterni) integrati alla soluzione e hanno a disposizione un motore di ricerca per **individuare i cv dei candidati più idonei**.

Funzioni analoghe consentono di estendere il processo di selezione al personale aziendale e forniscono quindi un valido supporto ai processi di mobilità interna.



## 5. FORMAZIONE

Il modulo permette di pubblicare e organizzare i corsi di formazione, convocare i partecipanti, rilevare presenze ed efficacia dei corsi, gestire gli attestati di partecipazione e i crediti formativi, richiedere i finanziamenti e definire il budget della formazione, a preventivo e a consuntivo.

La **definizione del piano formativo** può essere frutto di un'analisi dei gap di competenze svolto sulla struttura dati oppure nascere da richieste di formazione espresse tramite workflow dai responsabili.

## 6. COMPENSATION E VALUTAZIONI

Il modulo consente di gestire tutto il processo di valutazione delle risorse aziendali, di revisione retributiva e di definizione dei sistemi di incentivazione. **La Direzione Risorse Umane può impostare un processo di valutazione** definendo diversi questionari con sistemi di rilevazione periodica o a carattere individuale e processi diversi in base ai flussi, alle tipologie di attori da coinvolgere e alla natura (feedback richiesto, competenze, piani di sviluppo, attività, obiettivi).

Grazie a notifiche via e-mail e a questionari profilati il processo è ottimizzato. **Numerosi strumenti di sintesi** (rappresentazione grafica "matrice di performance", strumenti di allineamento e calibrazione, ecc.) supportano la Direzione del Personale e i vari responsabili nel monitoraggio delle performance e nell'analisi dell'equità interna, che può essere confrontata con i valori di mercato.



Il sistema automaticamente **presenta ai responsabili l'evoluzione retributiva** dei propri collaboratori in termini di parte fissa R.A.L. e parte variabile R.G.A./R.T.A. e le diverse promozioni.

I responsabili inoltre, consultando la scheda dei propri collaboratori, possono **proporre variazioni e inoltrare il risultato al responsabile di livello superiore** per approvazione o direttamente alla Direzione Risorse Umane che, raccolte e analizzate tutte le richieste, le sottoporrà alla Direzione Generale e definirà modalità e tempi di erogazione.

Grazie a un vero e proprio “motore di calcolo” per la gestione di MBO e sistemi di incentivazione su obiettivi, è possibile prevedere diverse curve di incentivazione e riproporzionamenti/abbattimenti legati ai cambi organizzativi o ai risultati aziendali.

## 7. ANALISI E REPORT

**Funzionalità avanzate di reportistica e analisi** permettono di monitorare gli organici, il turn-over, i trasferimenti, le promozioni, le analisi retributive (medie, totali, incrementi, scostamenti), le attività di formazione (ore di formazione, partecipanti, costi ecc.), le attività del servizio di selezione (domande spontanee ricevute e archiviate, selezioni convocate, costi sostenuti, personale assunto).



# LA SUITE

HR Infinity Zucchetti è la suite modulare per un'efficiente gestione delle risorse umane che permette alla Direzione HR di contribuire in modo nuovo e significativo al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi dell'organizzazione aziendale, valorizzando il capitale umano, migliorando notevolmente la produttività di tutti i collaboratori e l'efficienza dei processi.



**P&S**

PEOPLE  
SOLUTIONS



**P&S**

STP

## Infinity Zucchetti è il primo e unico sistema in Italia dotato di:

**BASE DATI ANAGRAFICA UNICA** permette di inserire in un'unica volta le informazioni, evitando inutili ridondanze di dati e perdite di tempo.

**ARCHITETTURA WEB BASED** consente la portabilità del sistema su diversi ambienti operativi e database nonché la condivisione di dati e servizi.

**PORTALE HR** il punto d'incontro tra la Direzione Risorse Umane e il personale dell'azienda che dispone, così, di un accesso via web per la consultazione e la stampa delle informazioni di proprio interesse (cedolino, foglio presenze, comunicazioni aziendali, ecc.).

**WORKFLOW** mette in relazione via web la Direzione Risorse Umane con il resto dell'azienda per la gestione di presenze, note spese, proposte retributive, valutazioni, richieste di personale, formazione, ecc., snellendo le attività degli uffici della Direzione Risorse Umane e conferendo maggiore autonomia ai collaboratori e responsabili.



**P&S**

PEOPLE  
SOLUTIONS



**P&S**

STP

# MOBILE

L'APP di HR Infinity rivoluziona il modo di comunicare tra dipendente e azienda, permettendo la consultazione da smartphone e tablet di cedolini, cartellini presenze, lo scambio di informazioni con l'ufficio del personale, la compilazione e l'invio delle note spese, la verifica delle timbrature e molto altro ancora.



**P&S**

PEOPLE  
SOLUTIONS



**P&S**

STP

**HR APPLICATION PLATFORM**

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	<b>GESTIONE</b>	<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<b>SALUTE E SICUREZZA</b>
<b>PAGHE</b>	<b>DOSSIER DIPENDENTE</b>	<b>GESTIONE TURNI</b>	<b>VALUTAZIONE RISCHI</b>
<b>PRESENZE</b>	<b>SELEZIONE E CV ONLINE</b>	<b>TIMESHEET</b>	<b>SORVEGLIANZA SANITARIA</b>
<b>WORKFLOW PRESENZE</b>	<b>FORMAZIONE</b>	<b>TRASFERTE</b>	<b>INFORTUNI</b>
<b>NOTE SPESE</b>	<b>COMPENSATION E VALUTAZIONI</b>	<b>GESTIONE ACCESSI</b>	<b>ADEMPIMENTI FORMATIVI</b>
	<b>BUDGET E COSTI DEL PERSONALE</b>		<b>APPALTI</b>

**HR TOOL PLATFORM**

**HR PORTAL**

disponibile anche per dispositivi Apple e Android

<b>COLABORATION</b>	<b>DOCUMENT MANAGEMENT</b>	<b>HR ANALYTICS</b>	<b>UTILITIES</b>	<b>PROCESS MANAGEMENT</b>
SPORTELLLO VIRTUALE COMUNICAZIONI DASHBOARD	DEMATERIALIZZAZIONE STAMPE CONSERVAZIONE SOS	QUERY E ANALISI REPORTISTICA	ESTRATTORE DATI WEB REPORT PLANNER EVENTI MULTILINGUA	ORGANIGRAMMA BPM

**ZUCCHETTI TECHNOLOGY PLATFORM**

**INFINITY APPLICATION FRAMEWORK**

**Infinity Zucchetti é la piattaforma software** che attraverso un'ampia scelta di moduli dedicati consente di soddisfare le esigenze di ogni area aziendale: amministrazione, finanza e controllo, logistica, acquisti, marketing, vendite, post-vendita, produzione, risorse umane, sicurezza, efficienza energetica, gestione della manutenzione, IT, comunicazione.

**Disponibile via web, cloud e su dispositivi mobile.**

**CONTATTACI  
PER MAGGIORI  
INFORMAZIONI**



**P&S**

PEOPLE  
SOLUTIONS

**P&S Srl People Solutions** C.D. Milanofiori  
Strada 1, Palazzo F3 20057 - Assago (MI)

+39 02 89084 200  
[sales@payroll.it](mailto:sales@payroll.it)  
[www.payroll.it](http://www.payroll.it)



**P&S**

STP