



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS

CONTROLLO SU APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

Proposta di incarico professionale



P&S

STP

PREMESSA

Come è noto, secondo quanto previsto dall'Art. 29, comma 2, D.Lgs. 276/2003, in caso di affidamento a terzi di opere o servizi in regime di appalto, il committente "è obbligato in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori entro il limite di due anni dalla cessazione dell'appalto, a corrispondere ai lavoratori i trattamenti retributivi, comprese le quote di trattamento di fine rapporto, nonché i contributi previdenziali e i premi assicurativi dovuti in relazione al periodo di esecuzione del contratto di appalto", nonché "ad assolvere gli obblighi del sostituto d'imposta".



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



P&S

STP

OBIETTIVI

A seguito dell'eliminazione dell'obbligo della preventiva escussione sul patrimonio dell'obbligato principale (l'appaltatore o il subappaltatore), il committente in un contratto di appalto è quanto mai obbligato a tutelare i propri interessi.

Pertanto, l'obiettivo del Committente è quello di mettere in atto una serie di controlli sulla regolarità amministrativa, retributiva, contributiva e assicurativa dei propri appaltatori e degli eventuali subappaltatori.



L'OBIETTIVO DI QUESTO SERVIZIO È UN CONTROLLO TEMPESTIVO SULLA REGOLARITÀ DI TUTTI GLI APPALTATORI E DEGLI EVENTUALI SUBAPPALTATORI.



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



P&S

STP

PIANO DI LAVORO

PROPOSTO

L'attività prevede che gli appaltatori (e per loro tramite i subappaltatori) ci forniscano, in relazione ai rapporti di lavoro, alcuni documenti iniziali e successivamente una serie di documenti con cadenza mensile, trimestrale e annuale. Queste operazioni verranno eseguite sfruttando una piattaforma web, messa a disposizione del Cliente. Anche gli appaltatori, attraverso un'utenza a loro dedicata, potranno accedere alla piattaforma per caricare la documentazione suddetta.

TALI DOCUMENTI CI CONSENTIRANNO DI VERIFICARE E MONITORARE LA REGOLARITÀ DEI RAPPORTI DI LAVORO SOTTO IL PROFILO:

**AMMINISTRATIVO
CONTRIBUTIVO
FISCALE
ASSICURATIVO**



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS

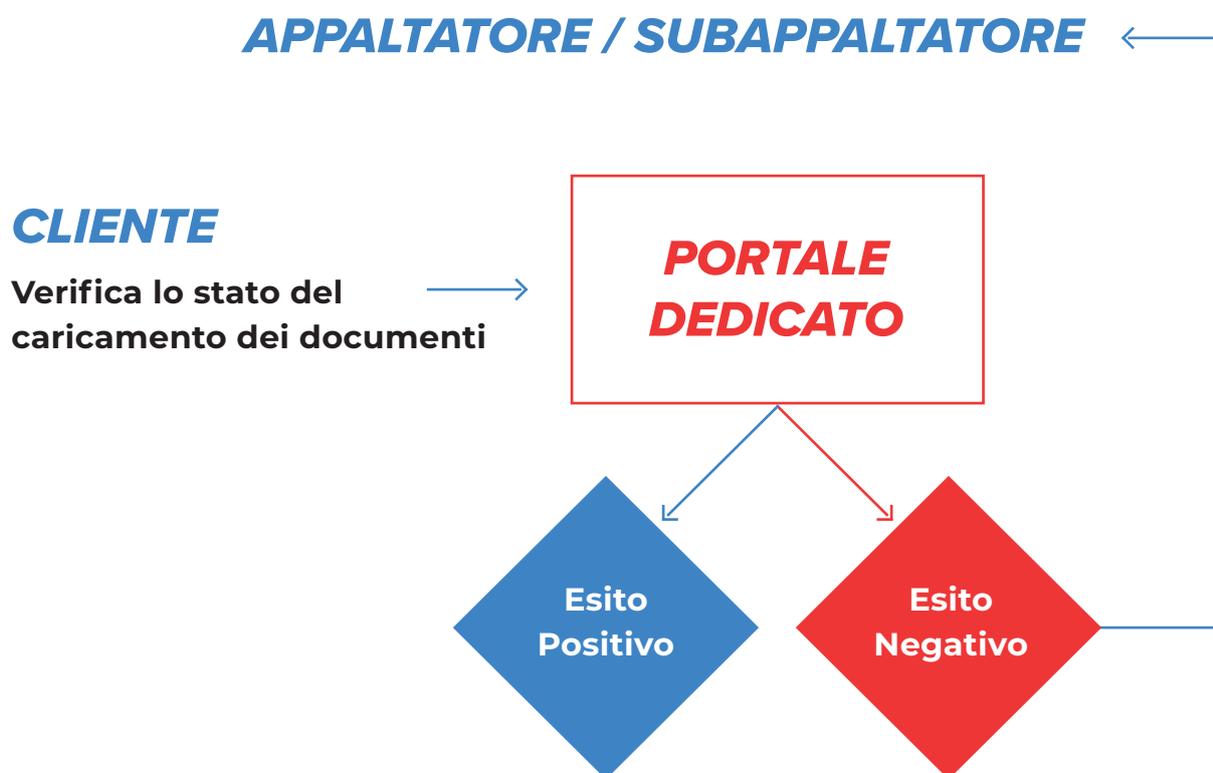


P&S

STP

MODALITÀ DI FORNITURA

L'attività verrà svolta secondo il processo sotto descritto.



Lo stato degli esiti verrà quindi immediatamente reso disponibile al Cliente committente.

LA PIATTAFORMA

L'attività di caricamento dei documenti e di interscambio di informazioni avverrà attraverso una piattaforma web.

La sede avrà il controllo dei vari appalti attraverso un'utenza dedicata.

The screenshot displays the 'Appalti' web platform interface. On the left, there are filter fields for 'Accordi quadro validi al', 'Lettere d'incarico valide al', 'n° protocollo lettera d'incarico', and 'Codice esterno'. Below these is a 'Visualizza appaltatori con notifica' dropdown and an 'Azzerà' button. The main area is divided into two sections: 'Lettere d'incarico' and 'Documenti della lettera d'incarico Manutenzione impianto elettrico PV'. The 'Lettere d'incarico' section shows a table with columns for 'Status', 'Codice', 'Descrizione', 'Inizio validità', 'Fine validità', and 'Utilità'. The 'Documenti della lettera d'incarico' section shows a table with columns for 'Status', 'Appr.', 'Scadenza', 'Titolo Documento', 'Doc. Non applicabile', and 'Allegato'. A blue callout box on the right lists the platform's features:

- Anagrafica appaltatori
- Anagrafica contratti
- Caricamento della documentazione richiesta
- Workflow approvativo
- Controllo delle scadenze

LA PIATTAFORMA

Gestione documenti regolarità fiscale (L. 157/2019)

2020

Ricerca...

Appaltatori

BONETTI SALVATORE SRL

Subappaltatori BONETTI SALVATORE SRL

Nessun dato

Gen	Feb	Mar	Apr
Mag	Giu	Lug	Ago
Set	Ott	Nov	Dic

Mese di riferimento - Febbraio 2020

BONETTI SALVATORE SRL

Documenti	Tipologia documento	Valido fino a
ELISE	DURF	Aprile 2020

Note di approvazione

Documento approvato

- Attivazione su specifici contratti per il caricamento della documentazione
- Monitoraggio mensile della documentazione

Documenti appaltatore
Unità locali/Lavoratori
Veicoli
Contratti
Pagamenti/Polizze

1. Unità Locali

Descrizione	Data inizio validità	Data fine validità
CREMA	02-08-2010	31-12-2999
LODI	30-10-2019	31-12-2999

2. Lavoratori dell'unità locale

Visualizza solo lavoratori attivi

Visualizza tutti i lavoratori

Cognome	Nome	Utilità	Attivo
ASTRID	GORAN	:	Attivo
DELU	NICOLA	:	Attivo
FOGLIETTA	ENRICA	:	Attivo
LISTENI	GIULIA	:	Attivo
ROVI	SIMONE	:	Attivo

3. DOCUMENTI del lavoratore ASTRID GORAN di ADDCS SRL

Visualizza solo documenti non attivi

3 Scaduti 0 In scadenza

Status	Appr.	Scadenza	Titolo Documento	Necessario per il contratto	Doc. Non applicabile	Allegato
🇮🇹		31-12-2023	Attestato di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
🇮🇹		31-12-2023	Attestato di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
🇮🇹			Copie Permesso di soggiorno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Anagrafiche dei lavoratori
- Controllo della documentazione richiesta per dipendente
- Integrazione con il controllo di accesso in portineria

CONDIZIONI *GENERALI*

In perfetto stile P&S, per quanto riguarda la durata dell'incarico e i tempi e le modalità di consultazione e verifica dei documenti, il servizio di controllo degli appalti verrà realizzato ed erogato interamente su misura delle necessità e particolarità del Cliente committente.



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



P&S

STP

**CONTATTACI
PER MAGGIORI
INFORMAZIONI**



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS

P&S Srl People Solutions C.D. Milanofiori
Strada 1, Palazzo F3 20057 - Assago (MI)

+39 02 89084 200
sales@payroll.it
www.payroll.it



P&S

STP