



P&S

STP



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



Spett.le
Società
Alla c.a. Amm.ne del Personale

Assago (MI), 17 marzo 2026

RAPPORTO BIENNALE SULLA PARITÀ TRA UOMO E DONNA PER IL BIENNIO 2024-2025

Segnaliamo che, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (c.d. "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*"), modificato dalla Legge n. 162/2021, le aziende pubbliche e private che superano i 50 dipendenti sono tenute alla redazione di un rapporto biennale sulla situazione del personale maschile e femminile che deve essere trasmesso, per il solo biennio 2024-2025, entro il 30 aprile 2026.

A tale proposito, con il Decreto Interministeriale del 3 giugno 2024 sono state definite le modalità di redazione e trasmissione relative a tale adempimento.

Di seguito, forniamo l'elenco degli argomenti trattati nella presente circolare.

1. SOGGETTI INTERESSATI;
2. MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE;
3. ELENCHI DELLE AZIENDE OBBLIGATE ALLA PRESENTAZIONE DEL RAPPORTO;
4. REGIME SANZIONATORIO.

1. SOGGETTI INTERESSATI

Il rapporto biennale sulla parità tra uomo e donna deve essere trasmesso dalle:

- aziende pubbliche e private che occupano più di 50 dipendenti nel complesso delle proprie sedi, dipendenze e unità produttive;
- aziende con sede legale all'estero e che abbiano in Italia una o più sedi, dipendenze o unità produttive che occupano, nel loro complesso, più di 50 dipendenti.

Inoltre, per le aziende che occupano fino a 50 dipendenti, è prevista -su base volontaria- la possibilità di redigere e trasmettere il rapporto con le medesime modalità della aziende soggette all'obbligo.



P&S

STP



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



2. MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE

Il Decreto in commento prevede la redazione del rapporto biennale in modalità esclusivamente telematica attraverso la compilazione on-line di un apposito modulo definito "*Allegato 1*". A tal fine, sul portale istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, raggiungibile all'indirizzo <https://servizi.lavoro.gov.it>, è reso disponibile un apposito applicativo informatico.

L'accesso avviene esclusivamente tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE) del legale rappresentante o di altro soggetto abilitato, ovvero altri sistemi di autenticazione previsti dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Per il biennio 2024-2025, sono previste due modalità alternative di compilazione rispetto alla nuova creazione del rapporto:

- a. caricamento dei dati richiesti tramite il modello excel scaricabile dalla schermata principale dell'applicativo;
- b. utilizzare e, quindi, aggiornare il rapporto periodico già disponibile a sistema che riporta una copia dei dati del biennio precedente (2022/2023).

Viene precisato, altresì, che i dati forniti per la redazione del rapporto non riguardano l'identità del lavoratore, del quale deve essere specificato solo il sesso. I medesimi dati, specificando il sesso dei lavoratori, possono essere raggruppati per aree omogenee.

Conclusa la compilazione del rapporto biennale, qualora non si rilevino errori o incongruenze, la procedura telematica:

- rilascia una ricevuta attestante la corretta redazione del rapporto e il salvataggio a sistema dello stesso;
- attribuisce alla consigliera o al consigliere regionale di parità un codice identificativo univoco per accedere ai dati contenuti nei rapporti trasmessi dalle aziende aventi sede legale nel territorio di competenza, al fine di poter elaborare i relativi risultati e trasmetterli alle sedi territoriali dell'Ispettorato nazionale del lavoro (INL), alla consigliera o al consigliere nazionale di parità, al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, al Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'Istituto nazionale di statistica e al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL).

Inoltre, una copia del rapporto, unitamente alla ricevuta, deve essere trasmessa dal datore di lavoro, con modalità telematica, anche alle rappresentanze sindacali aziendali entro il medesimo termine. La stessa copia, altresì, deve essere resa disponibile, dalla consigliera o dal consigliere di parità, ovvero dalle rappresentanze sindacali aziendali che già ne sono in possesso, al lavoratore che ne faccia richiesta per usufruire della tutela giudiziaria prevista dal Codice delle pari opportunità.



P&S

STP



P&S

PEOPLE
SOLUTIONS



3. ELENCHI DELLE AZIENDE OBBLIGATE ALLA PRESENTAZIONE

Facciamo presente che entro il 31 dicembre di ogni anno sarà reso disponibile alla consiglieria o al consigliere nazionale di parità l'elenco, redatto su base regionale, delle aziende tenute all'obbligo di cui al presente decreto.

4. REGIME SANZIONATORIO

Da ultimo, segnaliamo che, in caso di inottemperanza all'obbligo di presentazione e di redazione del rapporto biennale, se l'inottemperanza si protrae per oltre 12 mesi rispetto al termine di 60 giorni entro cui le aziende che non hanno adempiuto all'obbligo di redazione del rapporto sono invitate a provvedere, si dispone l'applicazione della sanzione (oltre che della sanzione da 515,00 euro a 2.580,00 euro) della sospensione per un anno dei benefici contributivi eventualmente goduti dall'azienda.

La veridicità dei rapporti è verificata dall'Ispettorato nazionale del lavoro (INL). Nel caso di rapporto mendace o incompleto si applica una sanzione amministrativa pecuniaria da 1.000,00 a 5.000,00 euro.

Alla luce di quanto sopra, Vi informiamo che ci rendiamo disponibili, per le aziende con più di 50 dipendenti, per le quali insorge l'obbligo di redazione e trasmissione del rapporto biennale sulla parità uomo-donna, a procedere per loro conto a tale adempimento.

A tale proposito, qualora di interesse, Vi invitiamo a trasmettere, entro il 3 aprile 2026, all'indirizzo e-mail administration@payroll.it:

1. la delega "Allegato A" compilata e sottoscritta;
2. il file excel "import_rapp_template" con le sole informazioni richieste nelle seguenti sezioni:
 - tabella 2.3, da compilare solo la sezione in giallo relativa ai lavoratori in somministrazione e ore lavorate;
 - tabella 2.4, da compilare solo la sezione in giallo relativa ai pensionamenti e prepensionamenti;
 - tabella 2.5, interamente da compilare;
 - tabella 2.6, interamente da compilare.

A disposizione per ogni eventuale necessità, si porgono i migliori saluti.

Consulenti

(non firmata in originale in quanto trasmessa a mezzo e-mail)