Spett.le
**Società**
Alla c.a. dell'Amm.ne del Personale

Assago (MI), 16 novembre 2026

**DECRETO ATTUATIVO SIISL: COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE E PUBBLICAZIONE OFFERTE DI LAVORO TRAMITE PORTALE SIISL – Novità dal 1° dicembre 2026**

Facciamo riferimento alla nostra circolare del 7 aprile 2026 relativa all'avvio sperimentale della trasmissione delle comunicazioni obbligatorie e della pubblicazione delle offerte di lavoro tramite il portale SIISL, con decorrenza 1° aprile. In tale occasione avevamo segnalato il nuovo adempimento a carico dei datori di lavoro privati, introdotto dall'art. 14, comma 1, del D.L. n. 159/2025: nello specifico, l'obbligo di pubblicare le posizioni lavorative vacanti sul portale SIISL quale condizione necessaria per accedere ai benefici contributivi (comunque denominati e finanziati con risorse pubbliche). Tale adempimento risultava in via sperimentale e facoltativo fino all'emanazione del relativo decreto attuativo.

Con la presente circolare segnaliamo che, in data 29 ottobre 2026, è stato pubblicato nella sezione «Pubblicità legale» del sito istituzionale del Ministero il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 ottobre 2026, n. 134, il quale disciplina le modalità operative riguardanti i seguenti ambiti:

1. **le modalità per la pubblicazione sul SIISL delle posizioni di lavoro, quale condizione per il riconoscimento dei benefici contributivi;**
2. **la facoltà di trasmettere le comunicazioni obbligatorie (assunzione, trasformazione, proroga e cessazione dei rapporti di lavoro) direttamente tramite il portale SIISL;**
3. l'esposizione, sul SIISL, degli esiti delle verifiche relative ai dati autocertificati dagli utenti iscritti;
4. l'obbligo, per le Agenzie per il lavoro, di pubblicare sul SIISL le posizioni lavorative gestite.

A seguito dell'emanazione del decreto attuativo, con il Messaggio n. 3661 del 10 novembre 2026, l'INPS ha fornito le indicazioni operative sull'obbligo di pubblicazione delle offerte di lavoro, anche ai fini della fruizione dei benefici contributivi, e sui conseguenti adempimenti per la compilazione dei flussi Uniemens (con riferimento al punto 1). L'Istituto ha inoltre richiamato il precedente Messaggio n. 1153 del 31 marzo 2026, con cui erano state diramate le prime istruzioni per la compilazione dei flussi Uniemens riferite al periodo sperimentale.

Di seguito analizziamo nel dettaglio le disposizioni riguardanti i punti 1 e 2.

## 1. PUBBLICAZIONE DELLE POSIZIONI DI LAVORO PER L'ACCESSO AI BENEFICI CONTRIBUTIVI

**La condizione per il riconoscimento dei benefici contributivi**

Il decreto attuativo stabilisce che il riconoscimento dei benefici contributivi per le assunzioni sia subordinato alla pubblicazione dell'offerta di lavoro sulla piattaforma SIISL. La disciplina si articola in due fasi temporali distinte, come ridefinite dai recenti chiarimenti ministeriali:

- **dal 1 aprile 2026 al 30 novembre 2026 (fase transitoria):** a seguito della Nota dell'8 ottobre 2026 del Ministero del Lavoro, come confermato dal messaggio INPS 3661/2026, la pubblicazione della posizione lavorativa sul SIISL mantiene carattere facoltativo e la mancata pubblicazione non determina effetti sulla fruizione delle agevolazioni contributive. Resta inoltre confermato che la disciplina non si applica ai benefici già richiesti, autorizzati o in corso di erogazione alla data del 1° aprile 2026.
- **dal 1 dicembre 2026 (a regime):** la pubblicazione della posizione vacante diventa obbligatoria e deve avvenire prima o contestualmente all'assunzione agevolata. L'identificativo univoco della posizione dovrà essere riportato nel flusso Uniemens, secondo le indicazioni operative dell'INPS (Messaggio n. 3661 del 10 novembre 2026).

***ATTENZIONE**: a partire dal 1° dicembre 2026, in caso di pubblicazione successiva all'assunzione, il controllo verifica che il mese di competenza della fruizione non sia anteriore al mese di pubblicazione della vacancy; i mesi anteriori non sono ammessi a fruizione delle agevolazioni. Per le successive mensilità di fruizione dell'agevolazione, le verifiche sono effettuate ex post, dovendo l'Istituto verificare la data di assunzione, se è ante o post il 1° dicembre 2026.*

La pubblicazione sul SIISL costituisce una condizione ulteriore e non assorbe la verifica degli altri requisiti di legge.

Sotto il profilo operativo, l'inserimento delle offerte può essere effettuato sia in modalità singola sia in modalità massiva (fino a un limite di 300 posizioni per caricamento, come specificato nel Manuale d'uso).

**Nozione di "benefici contributivi" e ambito applicativo**

In proposito, l'INPS (con la Circolare n. 72 del 3 luglio 2026 e il successivo Messaggio n. 3661 del 10 novembre 2026) ha chiarito che le disposizioni in argomento trovano applicazione esclusivamente con riferimento alle assunzioni incentivate e non alle trasformazioni dei rapporti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, poiché queste ultime, per loro natura, riguardano rapporti già in essere.

Inoltre, sempre con il Messaggio n. 3661, l'Istituto ha individuato le tipologie di assunzione – effettuate a decorrere dal 1° dicembre 2026 – per le quali è attualmente prevista la pubblicazione preventiva o contestuale sul SIISL della relativa posizione lavorativa:

- Beneficiari dell'Assegno di inclusione e del Supporto per la formazione e il lavoro (D.L. n. 48/2023, artt. 10 e 12, c. 10);
- Donne vittime di violenza beneficiarie del Reddito di libertà (2024-2026) (L. n. 213/2023, cc. 191-193);
- Esoneri under 30 – Legge di bilancio 2018 (L. n. 205/2017, art. 1, cc. 100-108 e 113-114);

- Donne di qualsiasi età variamente svantaggiate e over 50 disoccupati di lunga durata (L. n. 92/2012, art. 4, cc. 8-11);
- Percettori NASpI (L. n. 92/2012, art. 2, c. 10-bis);
- Lavoratori AdRCIGS (D.Lgs. n. 148/2015, art. 24-bis);
- Lavoratori in CIGS da almeno 3 mesi (D.L. n. 148/1993, art. 4, c. 3);
- Lavoratori con disabilità (L. n. 68/1999, art. 13);
- Detenuti e internati (L. n. 193/2000, artt. 1-2);
- Sostituzione lavoratori in congedo (D.Lgs. n. 151/2001, art. 4, cc. 3-4);
- Bonus donne Decreto Lavoro (01/01/2026 – 31/12/2026) (D.L. n. 62/2026, art. 1);
- Bonus giovani Decreto Lavoro (01/01/2026 – 31/12/2026) (D.L. n. 62/2026, art. 2);
- Bonus ZES Decreto Lavoro (01/01/2026 – 31/12/2026) (D.L. n. 62/2026, art. 3);
- Incentivo assunzione donne prive di impiego, madri di almeno tre figli (L. n. 199/2025, cc. 210-213).

L'INPS precisa che il suddetto elenco sarà integrato qualora siano introdotti ulteriori benefici contributivi a favore delle nuove assunzioni.

Per gli incentivi subordinati alla presentazione di un'istanza preventiva tramite il "Portale delle Agevolazioni (ex DiResCo)", l'*id vacancy* deve essere indicato già in sede di domanda. Al riguardo, si precisa che l'Istituto pubblicherà un'apposita comunicazione in merito all'implementazione di tale campo nei moduli telematici esistenti.

**Soggetti abilitati alla pubblicazione delle offerte**

La facoltà di pubblicare annunci di lavoro per conto di terzi varia in funzione del profilo utilizzato per l'accesso al portale SIISL:

- **Accesso come «Società»**: I **delegati interni** all'azienda possono procedere alla pubblicazione per conto della stessa.
- **Accesso come «Consulente del Lavoro o professionista abilitato (L. n. 12/1979)»:** il Ministero ha chiarito che tale profilo non consente la pubblicazione diretta per conto terzi.
- I **delegati esterni** possono accedere e operare sul SIISL per l'azienda, ma non possono pubblicare *vacancy* se non figurando essi stessi come datori di lavoro (la cui denominazione risulterà visibile nell'annuncio destinato agli utenti).
- **Accesso come «Agenzia per il Lavoro (ApL)»**: è ammessa la pubblicazione per conto terzi. In questa ipotesi, l'annuncio esporrà pubblicamente i dati dell'ApL, mantenendo riservata l'identità dell'effettivo datore di lavoro.

**Correlazione tra offerta di lavoro e Comunicazione Obbligatoria (C.O.)**

La posizione lavorativa (*vacancy*) pubblicata deve risultare pienamente conforme alla successiva Comunicazione Obbligatoria (C.O.), sia sotto il profilo soggettivo sia sotto quello oggettivo. Sotto il profilo operativo, occorre tenere presente che, come chiarito dalle FAQ ministeriali, un annuncio già pubblicato non è direttamente modificabile: per variarne i contenuti è infatti necessario archiviare l'annuncio esistente e

duplicarlo generando una nuova bozza, da rettificare e ripubblicare così da garantire il perfetto allineamento con i dati effettivi dell'assunzione.

Una volta attiva la *vacancy*, il portale consente di abbinarvi una o più comunicazioni obbligatorie, anche mediante tracciati massivi, rintracciabili tramite il relativo codice C.O. o il codice fiscale del lavoratore. A tal proposito, va sottolineato che il decreto prescrive l'obbligo di pubblicazione della posizione senza vincolare la selezione ai soli utenti iscritti alla piattaforma; ne consegue che il candidato assunto potrà essere legittimamente individuato anche al di fuori della banca dati SIISL. Infine, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 96/2026 in materia di trasparenza e parità salariale, all'interno della scheda offerta è obbligatorio indicare la retribuzione iniziale o la relativa fascia retributiva, compilando gli appositi campi «RAL/importo minimo - massimo».

**Flusso Uniemens e fruizione dei benefici**

Per fruire dei benefici contributivi relativi alle assunzioni effettuate a decorrere dal 1° dicembre 2026, i datori di lavoro devono esporre l'*id vacancy* nel flusso Uniemens/PosContributiva. Le modalità di compilazione variano in base agli elementi utilizzati per l'esposizione dell'agevolazione; per i relativi dettagli tecnici si rimanda al paragrafo 4 del Messaggio INPS n. 3661 del 10 novembre 2026.

Il controllo sulla presenza dell'*id vacancy* viene effettuato, in capo al soggetto richiedente, già in fase di validazione del flusso Uniemens relativo al mese di assunzione del dipendente. Rimane fermo quanto già indicato circa le pubblicazioni successive all'assunzione.

## 2. COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

L'art. 14, comma 2, del D.L. n. 159/2026 prevede che le comunicazioni obbligatorie (C.O.) relative ad assunzioni, proroghe, trasformazioni e cessazioni dei rapporti di lavoro possano essere effettuate dai datori di lavoro e dai soggetti abilitati o autorizzati anche tramite il sistema SIISL.

Negli ultimi mesi le funzionalità della piattaforma sono state progressivamente integrate:

- ➔ **dal 1° aprile 2026**, è attivo l'accesso al portale per l'invio telematico delle comunicazioni obbligatorie riguardanti instaurazione, proroga, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro;
- ➔ **dal 1° luglio 2026**, è stata introdotta la precompilazione della C.O. direttamente dalla manifestazione di interesse, dal CV del candidato o dall'offerta di lavoro, con una maggiore interoperabilità nella consultazione dei modelli già inviati;
- ➔ **dal 30 settembre 2026**, sono state rilasciate le funzionalità UNISOMM e quelle per l'invio massivo riservate alle Agenzie per il Lavoro.

L'impiego del SIISL costituisce una facoltà aggiuntiva e alternativa ai canali ordinari, senza comportare alcuna duplicazione degli adempimenti. A fini di semplificazione, i campi delle C.O. vengono precompilati con le informazioni già presenti a sistema, ferma restando la possibilità per datori di lavoro e intermediari di integrare o modificare i dati.

Per quanto riguarda le operazioni successive:

- **rettifiche e annullamenti:** devono essere effettuati esclusivamente tramite lo stesso sistema utilizzato per la trasmissione della comunicazione originaria. Non è consentito cambiare canale per tali adempimenti, che restano vincolati all'invio iniziale;
- **proroghe, trasformazioni e cessazioni:** possono, invece, essere trasmesse tramite il SIISL anche qualora l'assunzione sia stata comunicata attraverso i portali regionali, grazie alla piena interoperabilità garantita tra i sistemi.

***

Alla luce delle novità sopra illustrate, con particolare riguardo agli adempimenti obbligatori in vigore dal 1° dicembre 2026 per i datori di lavoro che intendano fruire dei benefici contributivi sulle nuove assunzioni effettuate a decorrere dalla medesima data, **l'iter procedurale dovrà articolarsi come segue:**

- la pubblicazione della *vacancy* dovrà avvenire preventivamente o contestualmente all'assunzione;
- sarà obbligatorio il collegamento tra *vacancy* e la relativa Comunicazione Obbligatoria (CO);
- tale collegamento dovrà essere tracciato nei flussi Uniemens attraverso la corretta associazione dell'*id vacancy* al codice fiscale del lavoratore.

In ordine alla possibilità di pubblicare le *vacancy* per conto dei clienti, stiamo effettuando le opportune verifiche e provvederemo a rendervi edotti circa il loro esito.

A disposizione per ogni necessità in merito porgiamo i nostri migliori saluti.

*Consulenti*

*(non firmata in originale in quanto trasmessa a mezzo e-mail)*